

クラス	
担任印	

# 欠 席 届

年 月 日

獣医学部長 殿  
生命・環境科学部長 殿

\_\_\_\_\_学科\_\_\_\_\_年次

学籍番号\_\_\_\_\_

氏 名\_\_\_\_\_

下記のとおり欠席しますので、届け出ます。

1. 欠席内容：(下記のいずれかを○で囲むこと)

- (1) 定期試験期間の欠席
- (2) 集中実習（集中講義も含む）の欠席
- (3) 通常授業の欠席

2. 欠席期間： 年 月 日 ～ 年 月 日 ( 日間)

3. 欠席理由：(下記のいずれかを○で囲み、**欠席を証明する書類を添付すること。**)

- (1) 病気・怪我 ※
- (2) 学校感染症 ※
- (3) 忌引き（2親等まで）
- (4) 公共交通機関の遅延
- (5) その他（学校教育活動：教育実習等）\_\_\_\_\_

※証明する書類について、診断書でなくても可とします。病院を受診したことが証明できる書類を提出してください。ただし、長期の欠席の場合は、それが証明できる書類を提出してください。

4. 欠席授業科目

授 業 科 目 名	欠席回数	授 業 科 目 名	欠席回数

※記入する際に、裏面の注意事項を必ず確認すること。

# 欠席届の取扱について

学生のみなさんは、クラス担任の押印を受けた欠席届に、欠席理由を証明する書類を添付し、原本を教務課、複写を押印したクラス担任及び各科目担当教員に提出してください。

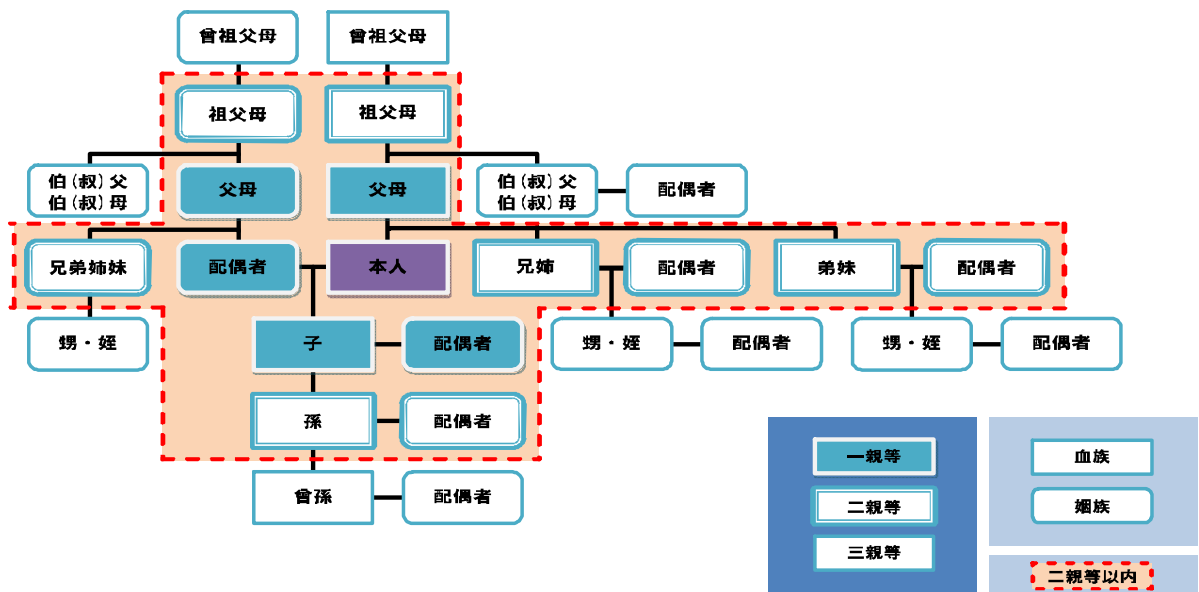
欠席に対する授業の補完方法等については、科目担当教員ごとに異なりますので、各科目担当教員の指示に従ってください。

## 【学校感染症による欠席の場合】

学校感染症に感染した場合は、感染症報告書も併せて教務課に提出してください。

この取扱いは、2024年4月から適用します。

## 2親等以内の親族の範囲



※出典：日本年金機構ホームページより