

申請番号	
------	--

学長	事務局長	事務局次長	総務部長	経理課長	人事課長	学長補佐	キャリア・就職支援課長	担当教員

年 月 日

学 長 殿

学籍番号

所属研究室

申請者氏名

印

就 職 活 動 助 成 申 請 書

下記採用試験を受験いたしましたので、助成を申請いたします。

受験団体等名称							
試験名称							
試験日		年 月 日 () ~ 月 日 ()					
試験会場						開催地 (都道府県)	
交通費・宿泊費 (現住所から試験会場までの往復)	日付	経路	行程	乗車賃	添付書類 (該当するものに○を付す) 受験通知書 交通費領収書 宿泊費領収書 その他 ()		
	/	—					
	/	—					
	/	—					
	/	—					
	/	—					
	/	—					
	小 計				企業等からの旅費の支給 なし		
宿 泊 費			(泊)	あり 円			
合 計				円	備考		
給 付 額		円					
平成 年 月 日							
<h2>助 成 費 受 領 書</h2> <p>上記金額を確かに受領いたしました。</p> <p>経 理 課 長 殿</p> <p style="text-align: right;">氏名 印</p>							

1. 太枠内を記入してください。
2. 交通費は、学割運賃で計算します。(交通費の算定方法は、本学園旅費規程に準ずる。)
3. 受験をしたことを確認できる書類を添付してください。(担当教員の押印が必要。)
4. 年度末の申請については、御連絡ください。
5. 合否に関係なく、結果を必ずキャリア・就職支援課に報告してください。

(2019.3)

申請番号	
------	--

学長	事務局長	事務局次長	総務部長	経理課長	人事課長	学長補佐	キャリア・就職支援課長	担当教員

〇〇年〇〇月〇〇日

学 長 殿

学籍番号 〇〇〇〇〇

所属研究室 〇〇〇〇〇

申請者氏名 麻布 太郎 印

就 職 活 動 助 成 申 請 書

下記採用試験を受験いたしましたので、助成を申請いたします。

受験団体等名称	麻布 株式会社						
試験名称	麻布採用試験						
試験日	2019年 6月 3日 (土) ~ 6月 4日 (日)						
試験会場	麻布試験場				開催地 (都道府県)	岡山県	
交通費・宿泊費 (現住所から試験会場までの往復)	日付	経路	行程	乗車賃	添付書類 (該当するものに○を付す)		
	6/4	淵野辺 — 岡山	J R	10,480	受験通知書		
	6/4	(新横浜 — 岡山)	特急料金	7,060	交通費領収書		
	6/5	(岡山 — 新横浜)	特急料金	7,060	宿泊費領収書		
	6/5	岡山 — 淵野辺	J R	10,480	その他 ()		
	/	注意:新幹線を含む特急料金は、100キロ未満の場合は、助成対象外となります。 例)新横浜-三島 91.9キロのため対象外				企業等からの旅費の支給	
	/	小 計				35,080	なし
宿 泊 費				(泊)	9,800	あり 20,000 円	
合 計					44,880	備考	
給付額	円						
平成 年 月 日							
助 成 費 受 領 書							
上記金額を確かに受領いたしました。							
経 理 課 長 殿						氏名 印	

1. 太枠内を記入してください。
2. 交通費は、学割運賃で計算します。(交通費の算定方法は、本学園旅費規程に準ずる。)
3. 受験をしたことを確認できる書類を添付してください。(担当教員の押印が必要。)
4. 年度末の申請については、御連絡ください。
5. 合否に関係なく、結果を必ずキャリア・就職支援課に報告してください。

(2019.3)