

卒業論文に伴う学外調査研究・実習届

【学生情報】

所 属	学 科	年 次	学 籍 番 号	
フリガナ氏名	研究室			
	性別		男 ・ 女	
当該期間中の本人連絡先	〒		<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 下宿先	
	Tel (携帯)		E-mail	

【学外における調査研究・実習情報】

受入れ機関名 (正式名称)	
受入れ機関連絡先 (部署・係・担当者名等)	〒 Tel E-mail
調査研究等予定地 (住所・名称)	(上記と異なる場合のみ記入) 〒
予定期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (内 日間)
目的又は内容	
申込方法	<input type="checkbox"/> 大学経由で申込み済 <input type="checkbox"/> 個人で申込み済 (※調査研究等内容のわかる資料を添付すること。)
大学からの提出書類	無 ・ 有 (※実習開始2週間前までに申し出ること。)
	⇒ 「有」の場合選択 <input type="checkbox"/> 依頼書 <input type="checkbox"/> 覚書 <input type="checkbox"/> その他 ()
	⇒ 上記書類を <input type="checkbox"/> 大学から先方へ送付 <input type="checkbox"/> 学生本人が先方へ提出 (本課で書類作成後、窓口にてお渡します。)
備考	

提出先 : キャリア支援課 (8号館1階)

※本様式は、受入先からの内諾を得た後、当日までに必ずキャリア支援課まで提出してください。

※提出により、当該調査研究等に対して、学生が入学時に加入した「学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険」が適用されます。
(保険の詳細については、各「保険加入者のしおり」を参照ください。)

課長	課員	指導教員※