

# 【 第 65 回 臨床検査技師国家試験受験に必要な書類等及び 証明書等の発行申請について(卒業者用)】

## ① 第 65 回 臨床検査技師国家試験手続き日程

1. 受験願書配付日	平成 30 年 12 月 3 日(月) ~
2. 本学願書受付期間	<u>平成 30 年 12 月 3 日(月) ~ 平成 30 年 12 月 14 日(金)</u> (月 ~ 金曜日 9:00 ~ 11:30 , 13:30 ~ 17:00)
3. 臨床検査技師国家試験 臨時事務所等願書受付期間	平成 30 年 12 月 14 日(金) ~ 平成 31 年 1 月 4 日(金)
4. 受験票交付	平成 31 年 2 月 6 日(水) 予定
5. 試験日	平成 31 年 2 月 20 日(水)
6. 合格発表日	平成 31 年 3 月 25 日(月) 14:00

※本学で願書の提出を希望する方へ(本学で、受験願書・写真用台紙等を取り寄せている場合で、東京都で受験する方に限ります。) ※受付期間に注意

12 月 14 日(金)までに必要書類を用意して来校できない場合は、臨床検査技師国家試験臨時事務所等への直接申込となりますので、注意してください。

## ② 臨床検査技師国家試験受験に必要な書類等

- 写真用台紙
- 受験願書
- 卒業証明書 300 円
- 履修証明書 300 円
- 在籍証明書 300 円(※平成 27 年 3 月 31 日以前に卒業した者は不要)
- 収入印紙 11,300円分 (郵便局で販売)  
(注) 清書後、願書に貼ること。※消印しないこと。  
・受験に関する書類を受理した後は、受験手数料は返還しません。
- 戸籍抄本(本学で願書の提出を希望する方のみ提出)  
・出願前 3 ヶ月以内に発行されたもの。住民票不可。
- 写真(縦6cm×横4cm) - 1枚  
・出願前 6 ヶ月以内、脱帽・正面・無背景で撮影したもの。(カラー・白黒は問わない。) 裏面に撮影年月日及び氏名を記載し、受験用写真台紙に貼付。
- 身分証明書(写真の付してあるもの)  
・受験用写真が受験者本人と相違ないことを確認するためのもので、運転免許証、学生証(現在、他大学等に在学中の者に限る)、パスポート、住民基本台帳カード等。
- 返信用封筒(受験票郵送用 - 書留表示 する)  
・縦 23.5cm 横 12cm とし、宛先明記のうえ、522円切手貼付 のこと。  
(切手代内訳: 郵便基本料金 92 円 + 一般書留 430 円)
- 印鑑 (シャチハタ等は不可)

## ③ 証明書等の発行申請について(卒業者用)

- 教務課で、各種証明書を発行しています。
- 発行手数料等を先にお納めいただいた後、発行いたします。
- 土曜・日曜・祝祭日、冬期休業期間(平成 30 年 12 月 29 日(土)~平成 31 年 1 月 7 日(月))は、証明書発行業務は行いません。
- 原則、在学当時の氏名で発行しております。  
※卒業後、氏名の変更があった場合は、戸籍抄本1通(コピー不可)を提出してください。
- 証明書の受け渡しには、本人確認のため身分証明書の提示をお願いします。窓口にお越しの際は、身分証明書(運転免許証・健康保険証・パスポート・住民基本台帳カード(写真付)等、いずれか 1 点をお持ちください。

【 証明書等発行申請受付 】 教務課5番窓口 または 郵送

【 臨床検査技師国家試験受験願書及び必要な証明書の案内 】

証明書の種類	発行手数料等 (1通)	発行所要日数(※目安として) (土曜・日曜・祝祭日等を除く)	
		窓口申請時	郵送申請時
卒業証明書	300円	3営業日	(大学着から)3営業日後発送
履修証明書	300円	3営業日	(大学着から)3営業日後発送
在籍証明書	300円	3営業日	(大学着から)3営業日後発送
受験願書 (希望者のみ)	300円	即日渡し	(大学着から)3営業日後発送

【 証明書等の発行申請方法(郵送での方法) 】

下記 a ~ e を、教務課宛に郵送してください。

a 発行申請書(自由様式)…以下の項目を記したもの

1. 氏名
2. 生年月日
3. 学籍番号(不明の場合は未記入)
4. 卒業学科
5. 卒業年
6. 本籍地(都道府県名のみ)
7. 郵送先の住所
8. 電話番号(日中連絡のつく番号)
9. 願書の提出先(麻布大学 又は 厚生労働省)  
※本学で願書の提出を希望する場合は、東京都で受験する方に限ります。
10. 願書の提出方法(窓口持参 又は 郵送)  
※郵送の場合は、写真本人確認をどの方法で行うか厚生労働省のHP等で確認してください。
11. 受験願書の希望有無(取得希望 又は 取得済)
12. 必要な証明書の種類(卒業証明書、履修証明書、受験願書、在籍証明書※)  
※在籍証明書は、平成 27 年 3 月 31 日以前に卒業した者は不要

b.発行手数料(合計金額分)

※郵便局の定額小為替または普通為替に限ります。

1. (受験願書、卒業証明書、履修証明書、在籍証明書※) 一式合計 900 円又は 1,200 円
  2. (卒業証明書、履修証明書、在籍証明書※) 一式合計 600 円又は 900 円
- ※在籍証明書は、平成 27 年 3 月 31 日以前に卒業した者は不要

c.返信郵送用の切手 : 420 円分(送料 140 円+速達 280 円=420 円)

※封筒はこちらで用意します。

※郵送は日本国内に限らせていただきます。海外在住の方は、日本国内の証明書受取代理人を立ててください。

d.身分証明書のコピー

※運転免許証・健康保険証・パスポート・住民基本台帳カード(写真付)等、いずれか 1 点

e.戸籍抄本 1通(コピー不可)

※卒業後、氏名の変更があった場合は、提出してください。

【 証明書等の発行申請受付後、本学からの送付物 】

(願書の提出先が本学の場合)

受験願書, 資料のみ送付します。<卒業証明書, 履修証明書, 在籍証明書は、本学が一括で用意しておきます。

>

本学願書受付期間中(平成30年12月3(月)~平成30年12月14日(金))に、教務課5番窓口

(8号館1階)までお越しください。

(願書の提出先が厚生労働省の場合)

受験願書, 資料と証明書(卒業証明書, 履修証明書, 在籍証明書)を送付します。

【 郵送・問い合わせ先 】

〒252-5201

神奈川県相模原市中央区淵野辺 1-17-71 麻布大学 教務課 宛

TEL:042-754-7111 (代表)

FAX:042-850-2521

E-mail:kyomu@azabu-u.ac.jp